



AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ

**BASES CONTRATACIÓN PUESTOS DE TRABAJO, PLAN DE EMPLEO SOCIAL, DECRETO 131/2017 DE 1 DE AGOSTO, CONSEJERIA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO JUNTA DE EXTREMADURA.**

**ORDEN DE 26 DE JULIO DE 2018, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA 2018-2019. (2.º PROCESO)**

**Programa I, Empleo dirigido a los Municipios y Entidades Locales Menores de la Comunidad Autónoma de Extremadura**

**BASES CONVOCATORIA DE EMPLEO**

Al amparo de lo establecido en el Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y Resolución de 25 de Septiembre de 2018, de la Dirección General de Empleo (SEXPE), sobre concesión de subvenciones solicitadas por municipios y entidades locales menores de la Comunidad Autónoma de Extremadura, le ha sido concedido a este Ayuntamiento una subvención por importe de 30.000,00.-€.

**1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCION.**

La contratación de las personas en situación de exclusión o riesgo de exclusión social, paradas de larga duración, que no sean beneficiarias de prestación contributiva por desempleo a fecha de cumplimiento de requisitos, para la ejecución de las siguientes actuaciones: Servicio de utilidad colectiva y asistencia social, destinados a facilitar la inserción socio-laboral de este colectivo.

Se consideran personas destinatarias del Plan de Empleo Social, en riesgo de exclusión social, personas paradas de larga duración en situación de exclusión o riesgo de exclusión social que en los últimos 12 meses (01-05-2018 a 30-04-2019) no han trabajado más de 30 días, y que no sean beneficiarios ni perceptores de prestaciones contributivas por desempleo a fecha de cumplimiento del requisito.

**2. REQUISITOS DE LAS CONTRATACIONES.**

1.- Las contrataciones objeto de la subvención habrán de ser de naturaleza laboral, (Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores), con excepción de los contratos de trabajo para formación y aprendizaje y las relaciones laborales de carácter especial reguladas en el artículo 2 de este Estatuto.

2.- El último día de plazo para formalizar estas contrataciones será el 30 de junio de 2019.



AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ

3.- Los contratos se entenderán iniciados el día de la fecha de alta real en la Seguridad Social y finalizados el día de baja real en la Seguridad Social.

4.- El periodo/tiempo de contratación, **será de 6 meses.**

5.- Las contrataciones serán a **tiempo completo.**

**3. PLAZAS OFERTADAS:**

Actividad	Número de plazas
Servicios de Utilidad Colectiva:	1
Asistencia social:	1
Total:	2

**4. SALARIO BRUTO A PERCIBIR:** Las retribuciones reseñadas corresponden al total del periodo de contratación (6 meses).

1.-) Servicios de Utilidad Colectiva:

1 PEÓN USOS MULTIPLES: 6.000,00 €.

2.-) Servicios de asistencia social

1 AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO: 6.000,00 €.

Cada puesto de trabajo (incluida Seguridad Social a cargo del empleador y todas las retribuciones -y por todos los conceptos-)

**5. REQUISITOS DE LOS DESTINATARIOS.**

Las personas objeto de contratación, deberán reunir los siguientes requisitos:

a.- Personas paradas de larga duración, en situación de exclusión o riesgo de exclusión social, que no sean beneficiarias ni receptoras de prestaciones contributivas por desempleo a fecha de cumplimiento de requisitos.

Las rentas o ingresos de la unidad familiar de convivencia del candidato en cómputo mensual, no podrán superar el importe del Salario Mínimo Interprofesional (SMI), vigente en el año de la convocatoria si la persona solicitante es la única que integra la unidad familiar de convivencia. Si convive con otros miembros en la misma unidad familiar, los ingresos de todos los miembros de la misma no podrán superar el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) incrementado en el 8% por cada miembro, hasta un máximo de 1,5 veces el SMI de referencia.



**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

Se entenderá como cómputo mensual, la media mensual de los ingresos relativos al periodo NOVIEMBRE 2.018 a ABRIL 2019.

c. No padecer enfermedad o estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible, impida o menoscabe el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.

d. No haber sido separado /a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado /a para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Todos estos requisitos se valorarán a fecha de finalización del plazo de solicitudes. Además el requisito de estar en situación de desempleo será evaluado a la fecha de contratación.

**ACLARACIONES: -**

**1.** Se entiende como parados de larga duración aquellas personas que en los últimos doce meses (01-05-2018 a 30/04/2019) no han trabajado más de 30 días. Para el cómputo de los supuestos de contratos a tiempo parcial se tendrá en cuenta el total de días cotizados.

En el supuesto de personas trabajadoras que trabajen en el Sistema Especial Agrario del Régimen General, solo se computarán las jornadas reales efectivamente trabajadas.

Estos extremos serán comprobados mediante informe de vida laboral de la Seguridad Social de los trabajadores a contratar. –

En ausencia de personas paradas de larga duración podrán contratarse a personas paradas que, habiendo concurrido al proceso selectivo y reuniendo los restantes requisitos, no cumplan con la duración establecida anteriormente.

**2.** La consideración de Unidad Familiar de convivencia del candidato, en el proceso de selección, será la establecida en el artículo 2. d) del Decreto 131/2017 de 1 de agosto.

**3.** Respecto a las discrepancias entre los datos aportados por el Certificado de Convivencia y la situación real y efectiva del solicitante, privará la convivencia real y efectiva sobre los datos que figuran en el Padrón.

**6. COMISION DE SELECCIÓN.**

La selección de los trabajadores se realizará por una Comisión de Selección, nombrada por resolución del Sr. Alcalde-Presidente, integrada por:



**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

\* Un funcionario de la Corporación, que actuará como Presidente de la Comisión de Selección, en representación del Ayuntamiento

\* La Secretaria-Interventora de la Corporación, que actuará como Secretaria de la Comisión de Selección, en representación del Ayuntamiento.

\* La trabajadora Social perteneciente a los Servicios Sociales de Atención Social Básica (Mancomunidad), que actuará como Vocal de la Comisión de Selección.

En calidad de observadores, con voz y sin voto: un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas, a cuyo efecto serán notificadas con una antelación mínima de 48 horas, para que puedan concurrir al desarrollo del proceso.

### **7. PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS TRABAJADORES:**

Los criterios de valoración y su ponderación:

#### **1.- MENORES INGRESOS FAMILIARES Y MAYORES RESPONSABILIDADES FAMILIARES:**

1.1 Se determinará por el cociente entre los ingresos totales netos de la unidad correspondientes a los últimos seis meses (Noviembre 2018- Abril 2019) y el número de miembros de la unidad familiar en base a la siguiente escala de renta per cápita:

- Entre 0 y 1/4 del IPREM (0 Y 156,65€.)..... **10 PUNTOS**
- Entre 1/4 y 1/3 IPREM (156,66€ Y 208,87 €.)..... **8 PUNTOS**
- Entre 1/3 y 1/2 IPREM (209,88 € Y 313,31 €.)..... **6 PUNTOS**
- Entre 1/2 y 1 IPREM (313,32 € Y 626,63 €.)..... **4 PUNTOS**
- Entre 1 IPREM Y 1,5 IPREM (626,64 Y 939,94€.).....**2 PUNTOS**

#### **2.- CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y SOCIALES:**

2.1. Esfuerzo de vivienda ( hipoteca o alquiler, excluidas viviendas sociales)  
..... **10 puntos**

2.2. Situación de impago alquiler/hipoteca con riesgo de desahucio (necesario acreditar con documentación) ..... **10 puntos**

2.3. Familias conviviendo con hijos menores de 16 años..... **3 puntos por cada hijo**



**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

2.4. Familias monoparentales con hijos menores de 16 años conviviendo en el domicilio..... **3 puntos**

Se entiende por familia monoparental la constituida por una sola persona con la que conviven sus hijos/as y que constituye la sustentadora única de la familia no percibiendo pensión de alimentos del otro progenitor.

2.5. Víctima de violencia de género. (Necesario acreditar con documentación).....**5 puntos**

2.6. Situación de desempleo sin prestaciones, ni ingresos alguno, de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.....**10 puntos**

2.7. Existencia de algún miembro con discapacidad o dependencia en la unidad familiar.....**5 puntos (por persona con discapacidad o dependencia acreditada documentalmente).**

2.8. Existencia de inmuebles propiedad de los miembros de la unidad familiar a excepción de la vivienda habitual:

2.8.1 Por la existencia de un inmueble rústico o urbano además de la vivienda habitual ..... - **10 puntos**

2.8.2 Por la existencia de dos o más inmuebles rústicos o urbanos además de la vivienda habitual ..... - **25 puntos**

2.9. Empadronamiento y residencia efectiva, anterior al 01-07-2019, en el municipio donde solicite el puesto de empleo social. .... **25 puntos**

**3. TIEMPO EN DESEMPLEO Y ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO OFERTADO:**

\* Desempleo:

3.1. Hasta tres años en situación de desempleo ..... **15 puntos**

3.2. Hasta dos años en situación de desempleo ..... **10 puntos**

3.3. Hasta un año en situación de desempleo .....**5 puntos**

\* Adecuación al puesto ofertado:

3.4. Por experiencia laboral o formación en los puestos ofertados o similares y con un mínimo de 6 meses de duración a tiempo completo.....**5 puntos**



AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ

De producirse empate en los puntos totales obtenidos, la Comisión de Selección decidirá por el siguiente orden:

- 1º. A favor del/a aspirante que hubiese obtenido mayor puntuación en ingresos familiares.
- 2º. De persistir el empate, el/la aspirante que tuviese mayores cargas familiares.
- 3º. De continuar el empate, se resolverá por sorteo.

#### 8. INSTANCIAS Y ADMISIÓN.

**En caso de que se presenten solicitudes por dos o más miembros de la misma unidad familiar, sólo uno de ellos podrá optar al puesto de trabajo.**

Las instancias solicitando tomar parte en el procedimiento de selección, deberán manifestar:

- a) Que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo más abajo señalado para la presentación de instancias.
- b) Que conocen y aceptan plenamente las bases de la convocatoria y Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y la Orden de 26 de Julio de 2018 por la que se aprueba la convocatoria para 2018-2019 (D.O.E nº 157 de fecha 13/agosto/2018).

Las instancias, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Almendral y se presentarán en el Registro General de Entrada de documentos en modelo normalizado (Anexo I) que está a disposición de los interesados/as en las Oficinas municipales, durante el plazo de **DIEZ** días a contar desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Tablón Municipal de Anuncios de este Ayuntamiento. (Del 13 AL 24 DE MAYO DE 2019, ambos inclusive.)

Junto con la instancia/solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Permiso de Residencia o Trabajo.
- b) Fotocopia compulsada del Libro de familia.
- c) Certificado de empadronamiento colectivo.
- d) Vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o por el organismo que corresponda **de todos los miembros** de la unidad familiar mayores de 16 años.



**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

e) Certificado expedido por el SEPE de no percibir prestación contributiva por desempleo, del solicitante.

f) Justificante de todos los ingresos declarados de los 6 últimos meses inmediatamente anteriores a la solicitud (noviembre 2018 a abril 2019), de todos los miembros de la unidad familiar:

1. Nóminas o cualquier otro documento acreditativo de los recursos económicos.
2. Certificado de pensiones o prestaciones. (INSS).
3. Certificado de subsidio por desempleo, RAI, PREPARA o PAE (SEPE).
4. Prestaciones por dependencia. (SEPAD)
5. Becas o Subvenciones.

g) Caso de tener hipoteca, documento que lo acredite y justificante de pago de los 6 últimos meses.

h) En caso de pagar alquiler, contrato y copia de los recibos de los 6 últimos meses.

i) Si hay algún miembro de la unidad de convivencia que tenga reconocida discapacidad copia de la resolución.

j) Fotocopias compulsadas/certificados de documentación justificativa de la experiencia y /o formación en el puesto ofertado.

k) Declaración responsable de bienes inmuebles del conjunto de la unidad familiar (propiedad, o por cualquier otro título, use o disfrute.) (Modelo normalizado Anexo II)

l) Declaración responsable de ingresos totales netos de los últimos seis meses de la unidad familiar (Modelo normalizado Anexo III)

m) Toda la documentación comprensiva de los datos reseñados en la solicitud, referida a situación del aspirante, tales como: víctima violencia de género, personas dependientes a cargo, sentencia de separación o divorcio (en su caso).

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados antes de la finalización del proceso de selección, de oficio o a petición del interesado/a.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido



**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde-Presidente dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as-excluidos/as.

Dicha resolución se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, junto con la relación de aspirantes excluidos y causas que han motivado la exclusión.

Los/as aspirantes excluidos, así como los omitidos en las relaciones de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo de 3 (tres) días contados a partir de la publicación de la citada resolución, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos y excluidos.

Los/as aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanaren la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

Concluido el plazo indicado, se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento resolución elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con la inclusión correspondiente como admitidos/as de aquellos/as que fueron excluidos/as y que hayan subsanado errores u omisiones.

Las circunstancias no acreditadas documentalmente, no serán tenidas en cuenta, y por consiguiente no serán valoradas.

## **9. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

1.- La Comisión de Selección, aprobada por Resolución de esta Alcaldía de fecha 17/10/2018, no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del Presidente y del Secretario, o de quienes en su caso los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes, titulares o suplentes.

2.- Los/as miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse de intervenir en el proceso cuando en ellos se den cualquiera de las circunstancias previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3.- Asimismo, los interesados podrán promover recusación en los casos previstos en el mismo texto legal.

4.- La Comisión de Selección resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y Decreto 131/2017, de 1 de agosto, quedando facultado para resolver cuestiones que puedan suscitarse durante el proceso de selección, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases. Sus acuerdos





**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, citada.

5.- El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**10. ACTUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.**

La Comisión de Selección:

\* Procederá a la comprobación formal (documentación presentada por los aspirantes).

\* Propondrá la lista provisional de incluidos y excluidos, al Sr. Alcalde-Presidente, para su publicación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

\* Propondrá la lista definitiva de incluidos y excluidos, al Sr. Alcalde-Presidente, para su publicación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

\*Elevará, una vez baremadas las solicitudes de los aspirantes incluidos en la lista definitiva, al Sr. Alcalde-Presidente, formulando la correspondiente propuesta de contratación.

**11. LISTAS DE ESPERA Y COMUNICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES.**

Se procederá conforme dispone el artículo 13 del citado Decreto 131/2017, de 1 de agosto:

1.- Una vez realizada la selección, los aspirantes no contratados que cumplan todos los requisitos quedarán en lista de espera, para cubrir posibles bajas y/o sustituciones.

2.- La comunicación de los contratos de trabajo se realizará conforme dispone la normativa aplicable vigente.

**12. BAJAS Y SUSTITUCIÓN DE TRABAJADORES DURANTE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN.**

Se procederá conforme dispone el artículo 16 del citado Decreto 131/2017, de 1 de agosto:

1.- Cuando se produzca cualquier tipo de incidencia que suponga la extinción de la relación laboral de trabajadores contratados con anterioridad al transcurso del período subvencionado de 6 meses, este Ayuntamiento lo sustituirá en el plazo máximo de 1 mes por otra persona de las incluidas en la lista de espera y en el orden de prelación establecido en la misma.



**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

2.- Si no fuera posible seleccionar la persona sustituta de la citada lista, se realizará un nuevo proceso selectivo respetando, en todo caso, el plazo máximo de 1 mes referido anteriormente.

3.- La duración del contrato del trabajador sustituto será el tiempo que reste hasta la finalización del puesto de trabajo subvencionado, salvo en el supuesto en que se opte por la sustitución ante una causa de suspensión del contrato que será hasta que finalice la causa de suspensión.

4.- Finalizada la relación laboral del trabajador sustituto por reincorporación del sustituido, aquel podrá, en función de las estrategias en materia de empleo del Ayuntamiento, incorporarse nuevamente a las citadas listas de espera.

### **13. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES.**

Los aspirantes que resulten contratados, quedarán sometidos desde el momento de la formalización del contrato de trabajo al régimen de incompatibilidades vigente.

### **14. RÉGIMEN JURÍDICO / INCIDENCIAS:**

Contra estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los /as interesados /as en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

En Torre de Miguel Sesmero, a 10 de mayo de 2019.

EL ALCALDE-PRESIDENTE.

Fdo. Fernando Trejo Carrasco.



AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE PUESTOS  
DE TRABAJO DEL PLAN DE EMPLEO SOCIAL AL AMPARO DEL  
DECRETO 131/2017, DE 1 DE AGOSTO.**

NOMBRE Y APELLIDOS:		D.N.I.:
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO:	MÓVIL:	E-MAIL:

**EXPONE,**

Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Torre de Miguel Sesmero de conformidad con la Orden de 26 de julio de 2018 por la que se aprueba la convocatoria de los Programas I y II del Plan de Empleo Social, al amparo del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social, acepta íntegramente el contenido de las bases y se compromete al cumplimiento estricto de las mismas.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para optar a las plazas ofertadas en esta convocatoria.

**SOLICITA,**

participar en la/s categoría/s de:

PEÓN USOS MÚLTIPLES | AUXILIAR DE AYUDA  
A DOMICILIO

Torre de Miguel Sesmero, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE**

Plaza de España, 1

**TORRE DE MIGUEL SESMERO**

Teléfono: 924 48 35 01/924 48 32 13  
E-Mail: ayuntamiento@torredemiguelsesmero.es

Fax: 924 48 35 25



**AYUNTAMIENTO DE  
TORRE DE MIGUEL SESMERO  
06172 BADAJOZ**

Por todo lo expuesto anteriormente, aporta la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Permiso de Residencia o Trabajo.
- b) Fotocopia compulsada del Libro de familia
- c) Certificado de empadronamiento colectivo.
- d) Vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o por el organismo que corresponda de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años
- e) Certificado expedido por el SEPE de no percibir prestación contributiva por desempleo, del solicitante.
- f) Justificante de todos los ingresos declarados de los 6 últimos meses inmediatamente anteriores a la solicitud (marzo a agosto de 2018), de todos los miembros de la unidad familiar:
  - 1. Nóminas o cualquier otro documento acreditativo de los recursos económicos.
  - 2. Certificado de pensiones o prestaciones. (INSS).
  - 3. Certificado de subsidio por desempleo, RAI, PREPARA o PAE (SEPE).
  - 4. Prestaciones por dependencia. (SEPAD)
  - 5. Becas o Subvenciones
- g) Caso de tener hipoteca, documento que lo acredite y justificante de pago de los 6 últimos meses.
- h) En caso de pagar alquiler, contrato y copia de los recibos de los 6 últimos meses.
- i) Si hay algún miembro de la unidad de convivencia que tenga reconocida discapacidad copia de la resolución.
- j) Fotocopias compulsadas/certificados de documentación justificativa de la experiencia y /o formación en el puesto ofertado.
- k) Declaración responsable de bienes inmuebles del conjunto de la unidad familiar (propiedad, o por cualquier otro título, use o disfrute.) (Modelo normalizado Anexo II)
- l) Declaración responsable de ingresos totales netos de los últimos seis meses de la unidad familiar (Modelo normalizado Anexo III)
- m) Toda la documentación comprensiva de los datos reseñados en la solicitud, referida a situación del aspirante, tales como: víctima violencia de género, personas dependientes a cargo, sentencia de separación o divorcio (en su caso).