



AYUNTAMIENTO DE HERNÁN – PÉREZ
PROVINCIA DE CÁCERES C.I.F. P-1009600-F
Calle Herrerías, 7 C.P.: 10.868Tfno: 927-445127; Fax: 927-445265
Email: ayuntamientohernanperez@hotmail.com
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

ANEXO I- INSTANCIA DE SOLICITUD DE UN/ADINAMIZADOR/A TURÍSTICO/A EN CENTROS DE INTERPRETACIÓN 2021 PARA LA LOCALIDAD DE HERNÁN-PÉREZ

Don/Doña _____ **con** **D.N.I.**
número _____, **domicilio** **en** **Hernán** - **Pérez,** **en** **la**
C/ _____ **número** _____,
teléfono número _____
y E-mail: _____

EXPONE:

PRIMERO. Que teniendo conocimiento de las bases de la convocatoria para la contratación en régimen laboral de un/a Dinamizador/a turístico en centros de interpretación, redactadas al amparo de la Convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas a Ayuntamientos de la Provincia de Cáceres, hasta 20.000 habitantes y Entidades Locales Menores existentes a 31 de diciembre de 2013, para la contratación de personal INFORMADOR Y DINAMIZADOR TURÍSTICO en CENTROS DE INTERPRETACIÓN, 2021, publicadas el día 30 de noviembre de 2020 en el B.O.P. de CÁCERES, nº 229.

SEGUNDO. DECLARA:

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

Declara no haber sido separados/as, mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Declara bajo _____ (juramento o promesa) de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida desarrollar las funciones propias del puesto demandado.

TERCERO. Que está interesado/a en participar en el proceso selectivo y adjunta la siguiente documentación obligatoria a aportar por el solicitante:

- Copia del DNI del solicitante.
- Fotocopia compulsada de la tarjeta de demanda de empleo o mejora de empleo.
- Copia compulsada del Título de Bachiller superior o equivalente.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.5.2 Declara no haber sido separados/as, mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.5.3 Declara bajo _____ (juramento o promesa) de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida desarrollar las funciones propias del puesto demandado.
- Fotocopia compulsada de los títulos académicos
- Fotocopia de los contratos de trabajo relacionados con el puesto de trabajo

SOLICITA

Se tenga por presentada la presente solicitud y sea admitida para tomar parte en el proceso de selección y, en su caso, para la dotación de la Bolsa de trabajo indicada.

En Hernán – Pérez a de _____ de 2021

Fdo. D/Dª _____

Mediante la firma del presente documento se consiente tanto en la recogida de datos para ser incluidos en los ficheros automatizados de la Sección de Recursos Humanos y del Servicio de Protección de Riesgos Laborales, cuya finalidad es la de ser utilizados para la gestión del personal en todos sus aspectos, formación, selección y promoción interna, retribuciones, estadísticas relativas al mismo, prevención de riesgos laborales, incompatibilidades y otros extremos. Respecto de los citados datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. 14/2/99).

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

SR. ALCALDE/PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HERNÁN-PÉREZ