



CURSOS GRATIS



Comunidad de Madrid

Para personas desempleadas

PRESENCIAL

CÁMARA DE CINE, VÍDEO Y TELEVISIÓN · **ARGANDA DEL REY** · 630 H.

ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES · **ARGANDA DEL REY** · 490 H.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y OTROS EQUIPOS FIJOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE · **HUMANES** · 560 H.

SUMILLERÍA · **ARGANDA DEL REY** · 730 H.

ONLINE

IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES · **CARABANCHEL** (EXÁMENES Y TUTORÍAS PRESENCIALES) · 390 H.

PRESENCIAL + AULA VIRTUAL

DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES CALORÍFICAS · **MADRID** · 500 H TEORÍA + 500 H PRÁCTICAS.

ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES · **HUMANES** · 490 H.

POSTPRODUCCIÓN DE SONIDO PARA AUDIOVISUALES CON PRO TOOLS · **MÓSTOLES** · 125 H.

GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS · **LEGANÉS** · 420 H TEORÍA + 500 H PRÁCTICAS.

ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS · **MADRID** · 510 H.

Personas trabajadoras en activo

PRESENCIAL + AULA VIRTUAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS · **MADRID, MÓSTOLES Y ALCALÁ DE HENARES** · 60 H.

MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA · **LEGANÉS** · 75 H.

NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL II · **MÓSTOLES Y LEGANÉS** · 30 H.

INGLÉS PARA EL PEQUEÑO COMERCIO · **MÓSTOLES** · 30 H.

COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS · **MÓSTOLES Y ALCALÁ DE HENARES** · 60 H.

GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS · **MÓSTOLES, CARABANCHEL Y GETAFE** · 50 H.

INGLÉS EMPRESARIAL · **MADRID, ALCALÁ DE HENARES Y MÓSTOLES** · 60 H.

OFIMÁTICA · **LEGANÉS Y MADRID** · 100 H.

GESTIÓN CONTABLE GENERAL Y DE COSTES Y GESTIÓN FISCAL · **MADRID, ARGANDA DEL REY Y LEGANÉS** · 60 H.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES · **MADRID** · 470 H.

GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS · **LEGANÉS** · 870 H.

OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWERPOINT · **LEGANÉS** · 60 H.

CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB · **MADRID** · 640 H.

FUNDAMENTOS EXCEL · **MADRID** · 20 H.

INGLÉS CONVERSACIONAL INTERMEDIO · **GETAFE** · 25 H.

TRANSPORTE SANITARIO · **HUMANES** · 640 H.

COMPETENCIAS BÁSICAS EN RELACIÓN A LA OFIMÁTICA · **MÓSTOLES Y TORREJÓN DE ARDOZ** · 30 H.

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GENERALES · **MADRID** · 430 H.

GESTIÓN INTEGRAL DE PYMES · **MADRID Y ARGANDA DEL REY** · 60 H.

OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN · **GETAFE** · 60 H.

ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES · **MÓSTOLES** · 460 H.

CONTABILIDAD BÁSICA · **HUMANES** · 60 H.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA · **LEGANÉS** · 80 H.

CONTABILIDAD AVANZADA · **MÓSTOLES** · 60 H.

NÓMINAS · **ACALÁ DE HENARES** · 50 H.

ONLINE

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GENERALES · 430 H.



91 183 31 21

Apúntate aquí



cursos00.com



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO



Fondos Europeos



Cofinanciado por la Unión Europea



Acciones formativas financiadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, y el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Acciones formativas financiadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, y el Ministerio de Trabajo y Economía Social.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL





CURSOS GRATIS

Personas trabajadoras en activo

 Toda España

ONLINE

- NEUROMARKETING · 35 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE · 20 H · **SECTOR COMERCIO Y MARKETING.**
- NEGOCIACIÓN Y RESOLUCION DE CONFLICTOS · 20 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- GESTIÓN DE COBROS Y RECLAMACIONES · 16 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- TIENDA VIRTUAL Y GESTIÓN DEL COMERCIO ELECTRÓNICO · 35 H · **SECTOR COMERCIO Y MARKETING.**
- BIG DATA Y BUSINESS INTELLIGENCE · 60 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- VIOLENCIA DE GÉNERO · 50 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- DIRECCION COMERCIAL Y MARKETING. SELECCION Y FORMACION DE EQUIPOS · 75 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES · 20 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- GESTIÓN DE LA VENTA Y SU COBRO. ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES · 30 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- GESTIÓN INTEGRAL DE PYMES · 60 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES · 60 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- MARKETING BÁSICO EN MEDIOS SOCIALES · 25 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- GESTIÓN INFORMATIZADA DE VENTAS CON PROGRAMAS DE GESTION INTEGRADO · 50 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- SERVICIOS EN LA NUBE (CLOUD) CON AWS · 40 H · **SECTOR COMERCIO Y MARKETING.**

AULA VIRTUAL

- CONTRATACIÓN LABORAL · 10 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- DIRECCION COMERCIAL Y MARKETING. SELECCION Y FORMACION DE EQUIPOS · 75 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES · 450 H (EX.ÁMENES Y TUTORÍAS EN MÉRIDA) · **TODOS LOS SECTORES.**
- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES · 50 H · **SECTOR COMERCIO Y MARKETING.**
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS · 12 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA · 40 H · **SECTOR COMERCIO Y MARKETING.**
- TÉCNICAS DE VENTAS TELEFÓNICAS EN TELEMARKETING · 40 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**
- NÓMINAS · 50 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- INTERIORISMO · 75 H · **SECTOR COMERCIO Y MARKETING.**
- HERRAMIENTAS WEB 2.0 · 100 H · **TODOS LOS SECTORES.**
- HABILIDADES DE VENTA · 35 H · **SECTOR COMERCIO.**
- PUNTO DE VENTA Y PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR · 40 H · **SECTOR COMERCIO Y MARKETING.**
- HABILIDADES SOCIALES DE ATENCION AL CLIENTE EN LA VENTA · 45 H · **SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS.**

 91 183 31 21

Apúntate aquí

 cursos00.com