



SELO
Publicado en tablón de anuncios electrónico
08/06/2026



Ayuntamiento de
AYNA

NIF: P0201100E

Secretaría e Intervención

Expediente 1581563Q



ANEXO I – SOLICITUD

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Convocatoria pública para la concesión de subvenciones para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo, Regulado por Orden 46/2026 de Consejería de Economía, Empresas y Empleo de 7 de abril de 2026

NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	FECHA DE NACIMIENTO:
DIRECCIÓN:	
MUNICIPIO:	TLFNO. MÓVIL DE CONTACTO:
FECHA DE LA ULTIMA CONTRATACIÓN:	

Miembros de la unidad familiar

Parentesco	NIF/NIE	Apellidos y Nombre	Edad	Si. Laboral	Discapacidad
Cónyuge/Pareja					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					
Otro					

El/la solicitante declara responsablemente que conoce las Bases de la Convocatoria establecidas (Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ayna), aceptando el procedimiento, requisitos y prioridades y, que cumpliendo los requisitos generales y específicos exigidos, **SOLICITA** participar en el proceso selectivo **de 3 trabajadores**, para la ejecución del proyecto **1** para el puesto de: **3 PEONES**

Compromisos y autorizaciones:

1. El/la solicitante se declara responsable de la veracidad de todos los datos facilitados en la presente solicitud, pudiendo ser excluido/a del proceso selectivo si se confirma su omisión o falsedad.
2. El/la solicitante autoriza la exposición de sus datos en el Tablón Electrónico de la Sede Electrónica, (D.A 7ª Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre).
3. El Ayuntamiento podrá solicitar al interesado/a en cualquier momento del proceso de selección, aquella documentación complementaria que precise para valorar su candidatura.
4. **Autorizar expresamente** al Ayto. de Ayna para recabar la información relativa a mi situación laboral, social y económica y del resto de miembros de la unidad familiar, a través de la de la Plataforma de Intermediación de Datos o solicitarlo a los organismos públicos, para comprobar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria para la selección de trabajadores desempleados

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE SE ACOMPAÑA:

- Fotocopia del DNI o NIE del solicitante y del resto de miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del libro de familia (si el solicitante tiene cargas familiares).
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo (Cartón del Paro) del solicitante y resto de miembros de la Unidad familiar, en su caso.
- Certificado de prestaciones del SEPE (Servicio Estatal de Empleo Público) del interesado.
- Certificado Ingresos del Instituto Nacional de la Seguridad Social del interesado.
- Carta de presentación emitida por la Oficina Empleo territorial correspondiente.
- Certificado de convivencia.
- Informe Vida Laboral actualizada del interesado.



AYUNTAMIENTO DE AYNA

Código Seguro de Verificación: APAA ACAK TRLK TXU2 EPXD

SOLICITUD PLAN EMPLEO (ANEXO I Y II) - SEFYCU 6017998

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://ayna.sedipualba.es/>



SELO
Publicado en tablón de anuncios electrónico
08/06/2026



Ayuntamiento de
AYNA

NIF: P0201100E

Secretaría e Intervención

Expediente 1581563Q



- Fotocopia del recibo bancario en el que conste el pago de la hipoteca de la vivienda habitual o justificante de pago de alquiler de la vivienda habitual junto con el contrato de alquiler.
- Justificante de la situación laboral y económica de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años (nóminas, Certificados prestaciones (SEPE, S.S., etc), Renta).
- Certificado de reconocimiento de discapacidad del solicitante, superior al 33%, expedido por el órgano competente, así como, en su caso, certificado de compatibilidad de la misma con el trabajo a desarrollar.
- Informe favorable de los Servicios Sociales Básicos, en su caso.
- Documentación acreditativa de ser Víctima de violencia de género, en su caso.
- Resolución de Bienestar Social, en la que figure la condición de dependiente, en su caso.
- Documentación acreditativa del resto de circunstancias alegadas conforme a las bases.

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Ayna.
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos serán cedidos al Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha (SEPECAM) y a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www._____

En Ayna, a de de 2026.

Fdo.: D/Dª. _____.

AUTORIZACIONES:

Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:
DNI:	DNI:
Firma:	Firma:
Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:
DNI:	DNI:
Firma:	Firma:
Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:
DNI:	DNI:
Firma:	Firma:



AYUNTAMIENTO DE AYNA

Código Seguro de Verificación: APAA ACAK TRLK TXU2 EPXD

SOLUCITUD PLAN EMPLEO (ANEXO I Y II) - SEFYCU 6017998

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://ayna.sedipualba.es/>



SELO
Publicado en tablón de anuncios electrónico
08/06/2026



Ayuntamiento de
AYNA

NIF: P0201100E

Secretaría e Intervención

Expediente 1581563Q



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Tener la nacionalidad española o ser nacional de uno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero residente en España siempre que reúnan los requisitos legales para su contratación.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

En Ayna ade.....de 2026

FDO.....



AYUNTAMIENTO DE AYNA

Código Seguro de Verificación: APAA ACAK TRLK TXU2 EPXD

SOLUCITUD PLAN EMPLEO (ANEXO I Y II) - SEFYCU 6017998

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://ayna.sedipualba.es/>