



Ayuntamiento
Palazuelos de Eresma

ANEXO I:
SOLICITUD CASETA
FIESTAS PATRONALES

ANEXO I: SOLICITUD

a) DENOMINACIÓN DE LA PEÑA: _____

b) DATOS PERSONAS RESPONSABLES (mínimo 4 personas)

(Si todos los integrantes son menores, se designará a cuatro familiares responsables, mayores de edad)

1) NOMBRE y APELLIDOS: _____

DOMICILIO: _____

D. N. I.: _____

TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

2) NOMBRE y APELLIDOS: _____

DOMICILIO: _____

D. N. I.: _____

TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

3) NOMBRE y APELLIDOS: _____

DOMICILIO: _____

D. N. I.: _____

TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

4) NOMBRE y APELLIDOS: _____

DOMICILIO: _____

D. N. I.: _____

TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

c) IDENTIFICACIÓN INTEGRANTES DE LA PEÑA (al reverso): en el caso de menores también se adjuntará el anexo II

d) DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Medio de notificación	Electrónica	Postal
Dirección:		
Teléfono:		Correo electrónico:

SOLICITAN: que con motivo de las Fiestas _____, sea admitida esta solicitud para:

CASETA

CASETA FAMILIAR

LUZ CASETA ⁽¹⁾

LUZ CASETA FAMILIAR ⁽¹⁾

⁽¹⁾ INDICAR DIMENSIONES DE LA CASETA ALQUILADA EN CASO DE NO CORRESPONDERSE CON LAS HABITUALES (6x2,35m.) _____

En Palazuelos de Eresma, a ____ de _____ de _____

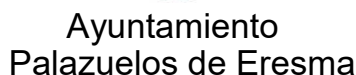
Fdo. 1: _____

Fdo. 2: _____

Fdo. 3: _____

Fdo. 4: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PALAZUELOS DE ERESMA.-

[illegible]

Anexo I cumplimentado en todos sus campos.
Fotocopia DNI representantes.
Justificante pago correspondiente (*)
Autorización titulares patria potestad miembros menores de 18 años, conforme Anexo II.
Nº Cuenta bancaria a efectos de devolución de fianza (cuando proceda):

[illegible]

CASETA / CASETA FAMILIAR

- Nº CUENTA AYUNTAMIENTO PALAZUELOS DE ERESMA: ES52 2100 9154 0813 0060 4489

1.- Precio público, cuarenta y siete euros con treinta y seis céntimos (47,36€).

Nº CUENTA AYUNTAMIENTO PALAZUELOS DE ERESMA: ES52 2100 9154 0813 0060 4489

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Palazuelos de Eresma
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	No hay previsión de transferencias a terceros.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.