

## **BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA – MONITOR DEPORTIVO**

### **PRIMERA. Objeto de la Convocatoria**

Es objeto de las presentes bases la creación de una oferta de empleo como MONITOR DEPORTIVO.

### **SEGUNDA. Modalidad del Contrato**

La modalidad del contrato es por obra o servicios, el carácter del contrato es temporal (4 meses) y en régimen de dedicación a tiempo parcial (4 horas).

### **TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes**

De conformidad con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa (sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público).
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Técnico medio en deportes.

### **CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

Las solicitudes, para tomar parte en el proceso selectivo para cubrir puesto ofertado, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opta, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento, y se presentaran en la Oficina Municipal de este Ayuntamiento, hasta el 21 de Mayo de 2021. El Alcalde/sa aprobará la lista de admitidos y excluidos, publicándose en el Tablón de Edictos y en la Página Web del Ayuntamiento.

### **QUINTA. Tribunal Calificador**

El Tribunal calificador estará constituido por:

- Presidente.
- Secretario.
- Vocal.

La designación de los miembros del Tribunal, que incluirá la de los respectivos suplentes, se hará pública en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

Código seguro de verificación (CSV):

**712B 5BAB A4BC 6180 62DE**



712B5BABA4BC618062DE

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://sede.eprinsa.es/vnuevadq>

Firmado por Sra. Alcaldesa MEDINA MURILLO MARIA ISABEL el 7/5/2021

## ***SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos***

### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

#### **FASE A.- VALORACIÓN DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS. (máximo 4 puntos).**

- Por cada mes de experiencia 0,2 puntos.

#### **FASE B.- TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 3 puntos)**

- Por estar en posesión de Titulación superior a la exigida en la convocatoria y relacionada con el puesto de trabajo.
  - Técnico superior: 1 punto.
  - Grado o licenciatura: 2 puntos.

#### **FASE C.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (máximo 3 puntos)**

- Titulación complementaria (máximo 1 punto).
- Cursos relacionados con el puesto (máximo 2 puntos).
  - Cursos relacionados con el puesto de trabajo de más de 30 horas: 0,2 puntos.
  - Cursos relacionados con el puesto de trabajo de más de 50 horas: 0,4 puntos.
  - Cursos relacionados con el puesto de trabajo de más de 100 horas: 0,6 puntos.

## ***SÉPTIMA. Calificación***

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso.

## ***OCTAVA. Relación de Aprobados y Acreditación de requisitos***

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha relación se elevará al presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

## ***NOVENA. Incidencias***

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación que haya sido obtenida por los aspirantes.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la Provincia de Córdoba.

Código seguro de verificación (CSV):

**712B 5BAB A4BC 6180 62DE**



712B5BABA4BC618062DE

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en

<https://sede.eprinsa.es/vnuevadq>

Firmado por Sra. Alcaldesa MEDINA MURILLO MARIA ISABEL el 7/5/2021

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Villanueva del Duque, a 07 de Mayo de 2.021

**LA ALCALDESA**

Código seguro de verificación (CSV):

**712B 5BAB A4BC 6180 62DE**



712B5BABA4BC618062DE

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en  
<https://sede.eprinsa.es/vnuevadq>

Firmado por Sra. Alcaldesa MEDINA MURILLO MARIA ISABEL el 7/5/2021