

**SERVICIO PARA ACERCAR LA**  
**ADMINISTRACION A LA**  
**CIUDADANIA**

**Infraestructura y Organización a tener**  
**en cuenta**

- Acceso a Internet (Wifi o cable).
- Acceso a Impresora.
- Línea Telefónica y numero de contacto por posibles incidencias.
- Cercanía a los Servicios Administrativos del Ayuntamiento.
- Servicio de Cita Previa con una estimación de atención personalizada de 6 personas por hora.
- Apoyo del personal del ayuntamiento para gestionar el acceso a la oficina habilitada.
- Aviso a las personas que quieran hacer la gestión del Certificado Digital, que traigan consigo un pendrive si es posible.

# **SERVICIO PARA ACERCAR LA** **ADMINISTRACION A LA** **CIUDADANIA**

## **Tramites principales**

- Solicitud, información y tramite del Certificado Electrónico
- Gestión e Información sobre Clave
- Registro e Información Apoderamientos Administrativos
- Información Programas Imsero
- Información Homologaciones (Universitarias y No Universitarias)
- Información General Administrativa