



NOTA INFORMATIVA

OFERTA DE EMPLEO LIMPIEZA /MANTENIMIENTO

Con la finalidad de actualizar las listas para ofertas de empleo en los servicios de limpieza y mantenimiento, en este Ayuntamiento, se comunica que aquellas personas interesadas que no hayan realizado anteriormente su inscripción pueden presentar su solicitud sólo a través de la sede electrónica (villanuevadelduque.com) o a través del teléfono 957126283 del Ayuntamiento, hasta el día 17 de Febrero de 2021.

Villanueva del Duque, 25 de Enero de 2021.-
LA ALCALDESA

Tlfs: 957126 283

<http://www.villanuevadelduque.com>

Código seguro de verificación (CSV):

73DD 366D 4E46 8CF7 FBDD



73DD366D4E468CF7FBDD

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://sede.eprinsa.es/vnuevadq>

Firmado por Sra. Alcaldesa 30820281M MARIA ISABEL MEDINA (R: P1407000G) el 25/1/2021

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de las presentes bases es la actualización de bolsa de empleo como OPERARIO DE LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL DUQUE.

SEGUNDA. Modalidad del Contrato

Contrato temporal, según necesidades.

TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

De conformidad con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa (sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público).
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes, para tomar parte en el proceso selectivo para cubrir puesto ofertado, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opta, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en las Oficinas Municipales de este Ayuntamiento, hasta el DÍA 4 de febrero de 2021.

QUINTA. Tribunal Calificador

El Tribunal calificador estarán constituidos por:

- Presidente/a.
- Secretario/a.

La designación de los miembros del Tribunal, que incluirá la de los respectivos suplentes, se hará pública en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

Código seguro de verificación (CSV):

0919 48FF 38F1 E3F5 BF7F



(091)948FF38F1E3F5BF7F

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://sede.eprinsa.es/vnuevadq>

Firmado por Sra. Alcaldesa 30820281M MARIA ISABEL MEDINA (R: P1407000G) el 25/1/2021

FASE A.-

VALORACIÓN TÉCNICA DEL TRABAJO REALIZADO DURANTE CONTRATACIONES ANTERIORES EN ESTE AYUNTAMIENTO (MÁXIMO 5 PUNTOS)

FASE B.- OTROS:

Valoración según la fecha del último contrato en este Ayuntamiento: (máximo 3 puntos)

- **De 0 a 3 meses: 1 punto**
- **De 3 a 6 meses: 2 puntos**
- **De 6 meses en adelante: 3 puntos**

SÉPTIMA. Calificación

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso (máximo 8 puntos).

El listado se actualizará cada tres meses.

OCTAVA. Relación de Aprobados y Acreditación de requisitos

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha relación se elevará al presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

NOVENA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación que haya sido obtenida por los aspirantes.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la Provincia de Córdoba.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Villanueva del Duque, a 22 de Enero de 2.021.

LA ALCALDESA

Código seguro de verificación (CSV):
0919 48FF 38F1 E3F5 BF7F



(091)948FF38F1E3F5BF7F

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://sede.eprinsa.es/vnuevadq>

Firmado por Sra. Alcaldesa 30820281M MARIA ISABEL MEDINA (R: P1407000G) el 25/1/2021