

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES

Publicada la Resolución provisional al día siguiente se abre el **plazo de reclamación** de las solicitudes de ayuda de libros y comedor, los tutores que deseen reclamar tendrán **10 días hábiles** para poder hacerlo.

Para consultar el resultado y acceder al seguimiento de la Solicitud:

FAMILIAS: la información del proceso se realizará de forma individualizada en la **Secretaría Virtual de EducamosCLM**, con la opción: **CÓMO VAN MIS TRÁMITES > Becas y Ayudas**

O desde menú lateral "Mis trámites" > "Mis solicitudes" > "Mis solicitudes", donde aparecerá la solicitud que registró en su momento y consta como firmada, al hacer clic sobre ella aparecerá menú donde debe seleccionar la opción "Datos de la solicitud", que mostrará la información del seguimiento.

Procedimiento presentar reclamación:

1. Entrar en la plataforma de EducamosCLM con las claves correspondientes a la persona que realizó la solicitud

Ir a **CÓMO VAN MIS TRÁMITES – MIS SOLICITUDES** – al pinchar sobre la solicitud registrada elegir **Presentar reclamación**,




En este momento se le abrirá el formulario que aparece a continuación:

El formulario se divide en varias secciones. En la parte superior, hay un encabezado con el logo de Castilla-La Mancha y opciones de configuración. A la izquierda, un menú lateral muestra 'Secretaría virtual'. El formulario principal comienza con 'DATOS PERSONALES' que incluye campos para nombre, primer y segundo apellido, DNI/NIE, número escolar y fecha de nacimiento. Debajo, la sección 'DOCUMENTACIÓN DE RECLAMACIONES' contiene una lista de causas de denegación con casillas de selección y botones de 'Examinar'. Las causas incluyen: 'La Renta Familiar supera el límite establecido en la convocatoria.', 'Falta documentación o es insuficiente para valoración unidad familiar declarada', 'Falta documentación requerida en la convocatoria o es insuficiente para valorar renta familiar', 'No acredita circunstancias socioeconómicas' y 'OTRAS especifique cual:'. Al final, hay un campo de texto para 'Breve explicación del motivo por el que se realiza la reclamación (Nº máximo de caracteres 1000)'. En la parte superior derecha del formulario, se ven los logos de 'Castilla-La Mancha' y 'Consejería de Educación, Cultura y Deportes', así como botones para 'Configurar mi acceso', 'SALIR' y 'Soporte técnico'.

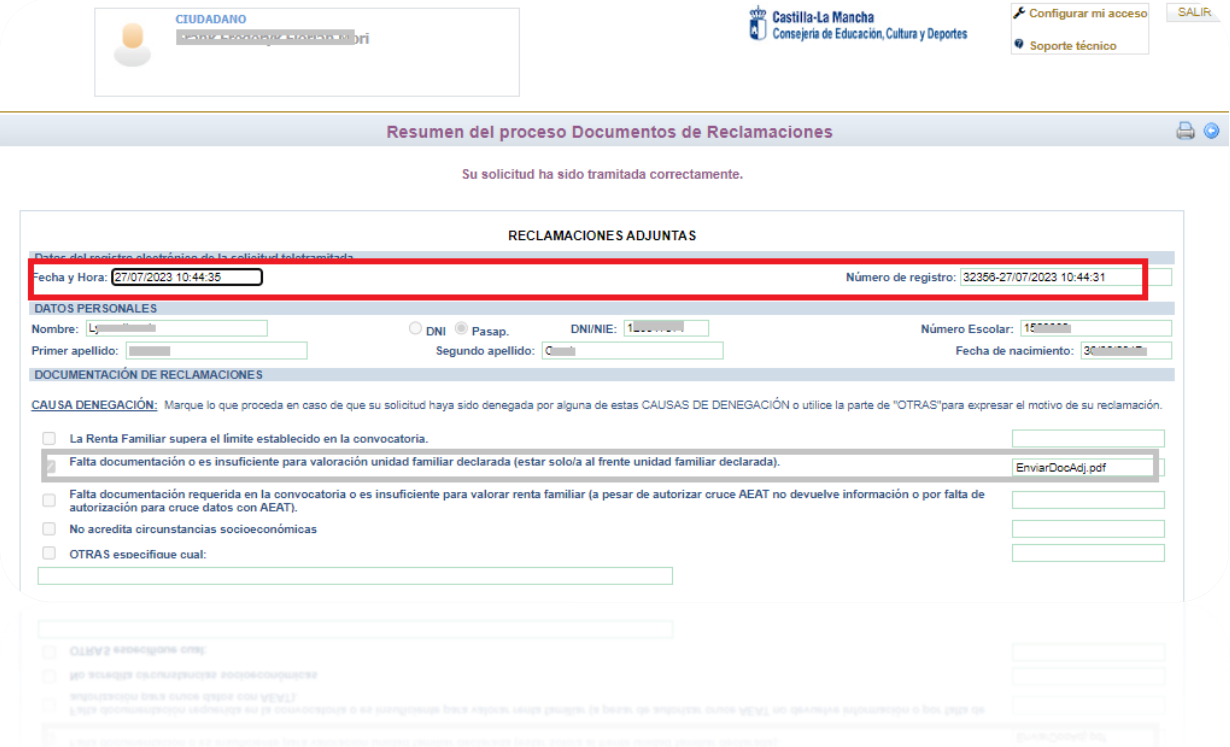
2. Los datos personales ya aparecen cumplimentados, debe de marcar el motivo de reclamación acorde al resultado asignado y añadir el documento justificativo correspondiente (*deberán tener*

formato PDF, con un máximo de 5 MB y en el nombre únicamente letras, números, el guion alto y sin espacios) y en el cuadro de texto tiene que reflejar obligatoriamente un texto con la justificación de la reclamación.

Atención: Se aconseja que lea el anexo al final de este documento para consultar la documentación acreditativa que es requerida para acreditar las distintas situaciones que se pueden dar relacionadas con los resultados.

3: Una vez cubierto el modelo hacer “click” en el botón de aceptar  de la parte superior derecha de la pantalla.

En este momento la reclamación queda validada y registrada. En el ordenador se le abre el documento siguiente:



Donde se observa el registro y la indicación del documento adjuntado

4. El solicitante puede comprobar que esté correctamente presentada la reclamación desde **CÓMO VAN MIS TRÁMITES**, opción **VER ADJUNTOS Y RECLAMACIONES**

Nombre	Descripción del documento	FECHA
enviardocadj.pdf	Falta documentación o es insuficiente para valoración unidad familiar declarada (estar solo/a al frente unidad familiar declarada).	27/07/2023 10:44:35
reclamacionFirma_85361.pdf	Reclamacion Firmada	27/07/2023 10:44:35

 Descargar

Si selecciona la opción “**Descargar**” podrá visualizar y descargar el fichero pdf de la reclamación en su dispositivo.

NOTA: si tiene que presentar varios documentos, se le aconseja que tenga toda la documentación en un mismo fichero, aunque el sistema admite presentar más de una reclamación con ficheros distintos. **La plataforma no admite presentar ficheros con el mismo nombre.**

Anexo documentación acreditativa

1) Documentación de obligada presentación si no autoriza a la administración a verificar sus datos:

- Fotocopia de D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE.
- Documentación acreditativa de ingresos obtenidos por padre/madre o tutores legal del ejercicio 2022 [apartado b) del punto cuarto de la Resolución 22/05/2024].

En concreto:

- Declaración del impuesto sobre la renta emitido por AEAT del ejercicio 2022.
- Certificación de ingresos emitido por AEAT del ejercicio 2022.
- Certificación de ingresos relativos a otras prestaciones públicas exentas IRPF del ejercicio 2021.

En caso de **no percibir** rentas exentas deberá presentarse certificado de la seguridad social de no percibir rentas exentas en 2022 de los sustentadores incluidos en la solicitud

Nota: En caso de querer autorizar después de haber formalizado la presentación mediante registro, deberán imprimir la solicitud presentada, marcar la casilla “AUTORIZO a la consulta de la información de índole tributaria.”, firmar de forma manuscrita la solicitud ambos tutores, escanearla a PDF y adjuntarla a la solicitud presentada

En el caso particular de que el sustentador no pueda acreditar su situación mediante certificaciones emitidas desde AEAT, la documentación que deben adjuntar a la solicitud para acreditar sus datos de renta será la siguiente:

- Certificado de vida laboral emitido por la TGSS acompañado de los certificados o las nóminas que se relacionen en la vida laboral del año 2022.
- Certificación emitida por los órganos competentes en materia de seguridad social y/o clases pasivas donde consten los ingresos percibidos en el año 2022
- Informe de vida laboral emitido por la TGSS acompañado de una declaración responsable donde se indique que no ha percibido ingresos.

En el caso de los sustentadores dispongan solo de **PASAPORTE** es necesario que aporten documentación de entrada reciente en el país: billetes de avión, pasaporte visado, tarjeta de inmigrante, etc.

2) Documentación de obligada presentación en caso de acogimiento familiar:

Certificación emitida por el organismo público competente de esta circunstancia o resolución en vigor de dicho acogimiento u otra documentación que pueda justificar esta ayuda.

3) Documentación de obligada presentación en caso firma de la solicitud por un único tutor o tutora:

Será necesario acreditar mediante la documentación a presentar según motivo alegado:

- Familia monoparental: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.

-Fallecimiento: copia del documento oficial donde se acredite la inscripción del fallecimiento.

-Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares: copia de la Orden o sentencia.

-Orden o sentencia de divorcio y/o convenio regulador donde conste medidas paternofiliales y/o sentencia judicial, en el que se especifique el régimen de custodia divorcio.

Atención: Cuando se trata de custodia compartida debe **incluir como miembro computable al** tutor que la comparte, y por tanto no procede el marcado de ningún motivo para acreditar firma de un solo tutor/a

-Otras circunstancias: documentación oficial acreditativa de las mismas.

En este apartado puede aportar padrón colectivo del domicilio habitual donde conste la situación a fecha actualizada, de convivientes en el domicilio familiar.

En el caso de que no coincidan los miembros consignados en el empadronamiento con los declarados en la solicitud deberá aclarar mediante declaración responsable las diferencias.